

	<b>No.PR.18.4-V0</b> <b>Prosedur Penyusunan Peta Jabatan</b>	<b>SBKK</b>	<b>DIR</b>
		<b>5 Juli 2022</b>	

## 1. Tujuan

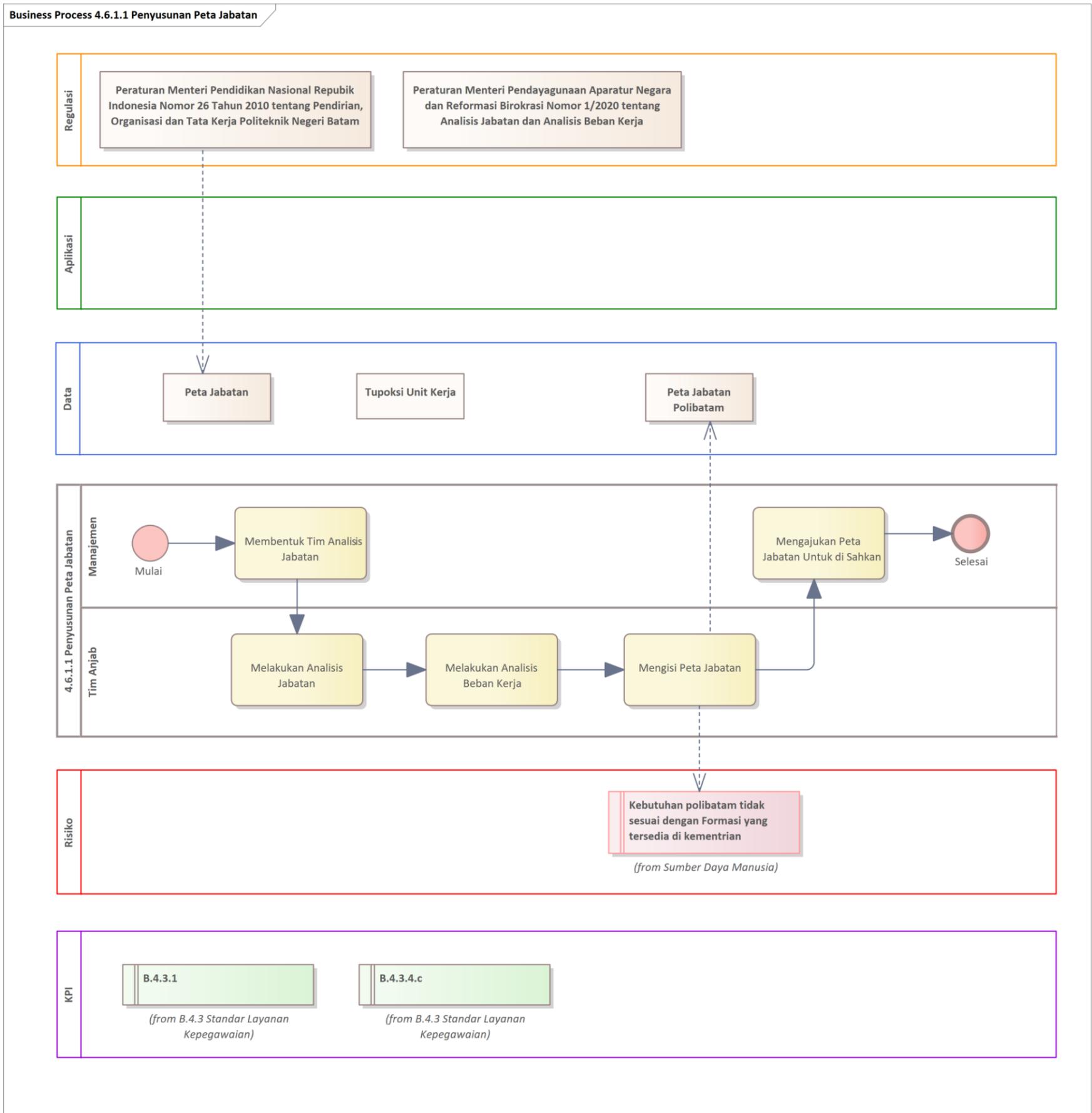
- Melakukan analisis jabatan sesuai kebutuhan institusi

## 2. Ruang Lingkup

- Pembentukan tim analisis jabatan
- Melakukan analisis dan pengisian peta jabatan
- Mengajukan peta jabatan

Controlled

**3. Uraian Prosedur**  
**Diagram Alir Proses Bisnis**



	<b>No.PR.18.4-V0</b> <b>Prosedur Penyusunan Peta Jabatan</b>	SBKK	DIR
		5 Juli 2022	

#### Uraian Diagram Alir

Aktifitas	Catatan
Manajemen	Aktor manajemen terdiri dari Direktur, Wakil Direktur Bidang Akademik, Wakil Direktur Bidang Administrasi Umum dan Keuangan, Wakil Direktur Bidang Kemahasiswaan, Kerjasama dan Alumni
Tim Anjab	Tim Adhoc
Manajemen membentuk Tim Analisis Jabatan	Tim Anjab ditentukan oleh Manajemen sesuai kebutuhan
Tim Anjab melakukan analisis beban kerja	Untuk analisis beban kerja itu baru bisa dilakukan kalo peta jabatan, informasi dan kelas jabatan sudah fix untuk menentukan berapa SDM dibutuhkan dari suatu peta jabatan di masing-masing unit kerja di suatu satker
Tim Anjab mengisi peta jabatan	Hasil dari analisis beban kerja itu kemudian baru dijadikan dasar dalam penyusunan kebutuh SDM di unit kerja masing-masing dan diakumulasi di tingkat satker
Manajemen mengajukan Peta Jabatan untuk di sahkan	Diajukan ke Biro Ortala
KPI	Catatan
B.4.3.1	Polibatam mempunyai kebijakan pengelolaan kepegawaian yang mengacu ke peraturan perundang-undangan yang berlaku
B.4.3.4.c	Unit Kepegawaian melaksanakan layanan administrasi kepegawaian sesuai standar waktu layanan yang ditentukan yaitu: c. Sosialisasi pengusulan jabatan fungsional/akademik minimal 1 kali per tahun

#### 4. Penyimpanan Data

No	Nama Data	Berkas	Lokasi Penyimpanan	Masa Penyimpanan
1.	Peta Jabatan	Peta Jabatan	Unit SBKK	5 Tahun
2.	Tupoksi Unit Kerja	IN.19.1.4 Instruksi Kerja Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan	Unit SBKK	5 Tahun
3.	Peta Jabatan Polibatam	Peta Jabatan Polibatam	Unit SBKK	5 Tahun